

Fragebogen zur Abfrage der Erwartungen

Fragebogen zu Ihren Wünschen	
Bitte geben Sie uns Rückmeldung zu Ihren Erwartungen an dieses Seminar.	
Name des Teilnehmers:	
Veranstaltung:	
Veranstaltungsort	
Veranstaltungsdatum:	
1. Haben Sie vor dem Seminarbesuch mit Ihrer Unternehmensleitung über das Lernziel und dessen Umsetzung am Arbeitsplatz gesprochen? ✓	
Gar nicht.	<input type="checkbox"/>
Kurz über die gegenseitigen Erwartungen an das Seminar.	<input type="checkbox"/>
Ausführlich über Inhalte, Erwartungen und Umsetzung in die Praxis.	<input type="checkbox"/>
Ausführlich über die Inhalte und die Umsetzung in die Praxis. Darüber hinaus haben wir konkrete Vereinbarungen getroffen.	<input type="checkbox"/>
2. Haben Sie sich vor dem Seminarbesuch bereits mit dem Thema befasst? ✓	
Ich habe keinerlei Vorkenntnisse.	<input type="checkbox"/>
Ich habe bereits zu diesem Thema ein Seminar besucht aber das ist schon länger her.	<input type="checkbox"/>
Ich habe mich mit diesem Thema schon einmal etwas beschäftigt.	<input type="checkbox"/>
Ich habe bereits gute Vorkenntnisse, die ich in diesem Seminar auffrischen bzw. erweitern möchte.	<input type="checkbox"/>
3. Welche Stellenfunktion üben Sie im Unternehmen aus?	
Welche beruflichen Herausforderungen haben Sie zu lösen?	
4. Welche konkreten Erwartungen haben Sie an dieses Seminar?	
5. Gewinn: Wenn die Veranstaltung für Sie erfolgreich Wird, was können Sie dann mehr? Wie wird Ihr Umfeld merken, dass Sie Ihre Kompetenz erweitert haben?	

6. Formulieren Sie konkrete Problemstellungen bzw. Arbeitssituationen, an denen Sie gerne arbeiten möchten!

Fragebogen zur Abfrage der Erwartungen

Fragebogen zu Deinen Wünschen	
Bitte gebe uns Rückmeldung zu Deinen Erwartungen an dieses Seminar.	
Name des Teilnehmers:	
Veranstaltung:	
Veranstaltungsort	
Veranstaltungsdatum:	
1. Hattest Du vor dem Seminarbesuch mit Deiner Führungskraft über das Lernziel und dessen Umsetzung am Arbeitsplatz gesprochen? ✓	
Gar nicht.	<input type="checkbox"/>
Kurz über die gegenseitigen Erwartungen an das Seminar.	<input type="checkbox"/>
Ausführlich über Inhalte, Erwartungen und Umsetzung in die Praxis.	<input type="checkbox"/>
Ausführlich über die Inhalte und die Umsetzung in die Praxis. Darüber hinaus haben wir konkrete Vereinbarungen getroffen.	<input type="checkbox"/>
2. Hast Du Dich vor dem Seminarbesuch bereits mit dem Thema befasst? ✓	
Ich habe keinerlei Vorkenntnisse.	<input type="checkbox"/>
Ich habe bereits zu diesem Thema ein Seminar besucht aber das ist schon länger her.	<input type="checkbox"/>
Ich habe mich mit diesem Thema schon einmal etwas beschäftigt.	<input type="checkbox"/>
Ich habe bereits gute Vorkenntnisse, die ich in diesem Seminar auffrischen bzw. erweitern möchte.	<input type="checkbox"/>
3. Welche Stellenfunktion übst Du im Unternehmen aus?	
Welche beruflichen Herausforderungen hast Du zu lösen?	
4. Welche konkreten Erwartungen hast Du an dieses Seminar?	
5. Gewinn: Wenn die Veranstaltung für Dich erfolgreich Wird, was kannst Du dann mehr? Wie wird Dein Umfeld merken, dass Du Deine Kompetenz erweitert hast?	

6. Formuliere konkrete Problemstellungen bzw. Arbeitssituationen, an denen Du gerne arbeiten möchtest!