

# Fragebogen zur Abfrage der Erwartungen Bedarfsermittlung aus der Sicht der Führungskraft

Fragebogen zu Ihren Wünschen	
Bitte geben Sie uns Rückmeldung zu Ihren Erwartungen an dieses Seminar.	
Name des Teilnehmers:	
Veranstaltung:	
Veranstaltungsort	
Veranstaltungsdatum:	
<b>1. Haben Sie vor dem Seminarbesuch mit Ihrer Unternehmensleitung über das Lernziel und dessen Umsetzung am Arbeitsplatz gesprochen?</b> ✓	
Gar nicht.	<input type="checkbox"/>
Kurz über die gegenseitigen Erwartungen an das Seminar.	<input type="checkbox"/>
Ausführlich über Inhalte, Erwartungen und Umsetzung in die Praxis.	<input type="checkbox"/>
Ausführlich über die Inhalte und die Umsetzung in die Praxis. Darüber hinaus haben wir konkrete Vereinbarungen getroffen.	<input type="checkbox"/>
<b>2. Haben Sie sich vor dem Seminarbesuch bereits mit dem Thema befasst?</b> ✓	
Ich habe keinerlei Vorkenntnisse.	<input type="checkbox"/>
Ich habe bereits zu diesem Thema ein Seminar besucht aber das ist schon länger her.	<input type="checkbox"/>
Ich habe mich mit diesem Thema schon einmal etwas beschäftigt.	<input type="checkbox"/>
Ich habe bereits gute Vorkenntnisse, die ich in diesem Seminar auffrischen bzw. erweitern möchte.	<input type="checkbox"/>
<b>3. Welche Stellenfunktion üben Sie im Unternehmen aus?</b>  <b>Welche beruflichen Herausforderungen haben Sie zu lösen?</b>	
<b>4. Welche konkreten Erwartungen haben Sie an dieses Seminar?</b>	

**5. Gewinn:**

Wenn die Veranstaltung für Sie erfolgreich wird, was können Sie dann mehr?

Wie wird **Ihr Umfeld** merken, dass Sie Ihre Kompetenz erweitert haben?

**6. Formulieren Sie konkrete Problemstellungen bzw. Arbeitssituationen, an denen Sie gerne arbeiten möchten!**